

ELEVFRÅVAER

Steinerskolen Gjøvik-Toten

INNHALDSFORTEGNELSE

◆ Forord	s. 2
◆ Permisjon	s. 3
◆ Sykdom	s. 4
◆ Meldingsbok	s. 4
◆ Rutiner ved høyt elevfravær	s. 4

FORORD

Vi har fravær rutiner for elever ved Steinerskolen Gjøvik-Toten. Opplæringsloven gir klare føringer på dette, og vi håper at disse rutinene er til god hjelp for både ansatte og foresatte. Rutinene gjelder fra skolestart i august 2016.

PERMISJON

LOVGRUNNLAG:

FRISKOLELOVA § 3-13:

Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa

Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker. Ved avgjerd etter føresegna gjeld forvaltningsloven. Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans.

OPPLÆRINGSLOVA § 2-11:

Permisjon frå den pliktige opplæringa

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Eleva som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

OM PERMISJON

Daglig leder er delegert retten til å innvilge permisjon i henhold til friskolelova § 3-13. Det kan innvilges permisjon i inntil to uker når dette vurderes som forsvarlig. Verken departementet, fylke eller kommune kan innvilge flere permisjonsdager enn disse ti. Det er foresatte som har ansvar for opplæringen de permisjonsdagene det er søkt permisjon for. Dagene regnes som avkortet rett til grunnskoleopplæring. Dersom foresatte velger å ta barnet ut av skolen utover de innvilgede permisjonsdager, regnes fraværet som ugyldig.

SØKNAD OM PERMISJON

Dersom de foresatte søker fri/permisjon for en hel dag eller mer, gjøres dette på eget permisjonsskjema. Skjemaet er å finne på skolens hjemmeside, eller fås ved henvendelse til klasselærer eller kontoret.

Kontaktlærer kan innvilge permisjon inntil tre dager. Daglig leder kan innvilge permisjon inntil ti undervisningsdager jf. friskolelova § 3-13.

SYKDOM

VARSLINGSRUTINER VED SYKDOM

For elever på alle trinn, gis det beskjed til kontoret eller tekstmelding til klasselærer. Varsling til skolen skjer på tlf. **61 13 27 80** mellom **08.15 – 08. 30**. Når eleven har vært sammenhengende borte i tre dager skal de foresatte ta kontakt med klasselærer.

MELDINGSBOK

MELDINGSBOK SKAL BRUKES:

- ved elevpermisjon inntil en dag (lege, tannlege etc.)
- til fraværsmelding etter sykdomsfravær (det kreves skriftlig melding selv om skolen er varslet om fraværet)

RUTINER VED HØYT ELEVFRAVÆR

- ♦ Dersom en elev i løpet av skoleåret har hatt fravær på 12 dager, melder klasselærer fra til spes.ped.ansvarlig. Spes.ped.ansvarlig og klasselærer vurderer om det er grunn til bekymring (årsak til fravær). Skolen ved klasselærer og spes.ped.ansvarlig tar kontakt med hjemmet for å finne ut om det er noe skolen kan gjøre for å tilrettelegge. Daglig leder orienteres.
- ♦ Når en elev har 12 dagers fravær, kan skolen vurdere å kreve legeerklæring for videre fravær. Elever med kroniske lidelser bør få dette dokumentert gjennom legeattest.
- ♦ Det følges særlig med på fravær hos elever som har hatt fravær på 12 dager eller mer ett skoleår, kommende skoleår.
- ♦ Når en elev har hatt fravær på 12 dager eller mer, må det vurderes nøye om det kan innvilges permisjon fra pliktig opplæring. Jf. opplæringslova § 2-11.
- ♦ Ved fravær over 16 dager skal det avholdes et møte med foresatte, klasselærer og spes.ped.ansvarlig.
- ♦ Når en elev har hatt fravær på 20 dager vurderes fraværet meldt som sak til skolens styre, eventuelt skolesjef i elevens bostedskommune og barneverntjenesten jf. friskolelova § 7-4 (opplysningsplikt til barnevernet). Dersom eleven ikke møter på skolen/har stort fravær til tross for tilretteleggingstiltak, plikter skolen og melde fra til barnevernet.